



IFPASE-TRAINING

ELIKYA ACADEMY GROUP

CATALOGUE ELIKYA ACADEMY



CERTIFICATION
VOLTAIRE



SE FORMER
C'EST INVESTIR EN SOI !



LES ENTREPRISES S'ENGAGENT
#1Jeune1Solution

A. CHANTAL TAYLOR

04.74.88.59.79 / 06.64.84.81.92
www.elikya-academy.com



ELIKYA ACADEMY - ELIA
SIRET 888 061 330 00013
10 rue Théobald, 38 0080 L'ISLE D'ABEAU
enregistré sous le numéro 84380757838



Maîtriser l'écrit en langue française en préparant la certification voltaire

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir accès à du matériel informatique et une connexion internet

Modalités d'accès

- Entretien
- Test de positionnement

Durée de formation (entre tutorat et autonomie)

50 h (tutorat en présentiel 25% en distanciel 25% Visio, autonomie 50%)

Prix de la formation

1750.00 € (CPF -OPCO- Entreprise...)

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Passer la certification Voltaire

Modalités d'accompagnements

- Formation en présentiel, distanciel et / ou e-learning
- Formation individualisée ou en groupe de 1 à 10 personnes
- Rythme personnalisé

Formation à distance et en présentiel tutorée,

Personnalisée pour préparer à la certification

Différents entraînements

Analyser les résultats et les rendus des travaux.

Entraînements et tests sur cours numérique et plateforme internet.
Dictée quotidienne en présentiel ou en tutorat.

Pédagogie

Formation individualisée en présentiel et en distanciel, tutorée par un formateur expérimenté

La formation, qu'elle soit distancielle ou présentielle, est tutorée.

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Utilisation des supports audios et vidéos et d'internet

Des mises en situation avec des jeux de rôle

Équipe pédagogique

Professeur(e)s expérimenté(e)s de l'éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire et l'enseignement dans diverses structures, formateurs et formatrices spécialisés en langue française.

Moyens mis à disposition

Une salle de 150 m²

Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques

Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur

Ordinateur et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias

Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

Un centre commercial à 3 mn à pied, un parking

Contenus ou programme de la formation :

Expression écrite

Enrichir son vocabulaire et améliorer sa capacité à argumenter.

« Syntaxe & ponctuation »

Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours écrit précis et nuancé.

Syntaxe

Coréférence, connecteurs logiques, etc.

Ponctuation

Virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

Orthographe

- Évaluation au démarrage sur plateforme internet pour orientation vers le parcours le plus adapté à ses besoins.
- Entraînements en ligne en continu suivant le niveau des apprenants.
- Contrôle des bases par des dictées. Rendu immédiat et correction.
- Étude des fondamentaux par le biais d'exercices pratiques
- Les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, singulier/pluriel, le genre et le nombre des noms, les adjectifs qualificatifs, les compléments d'objet, déterminants, les auxiliaires, adverbess, utilisation de la cédille, accords des participes passés, concordance des temps, les ponctuations, accord des formules classiques courantes.
- Étude de l'orthotypographie
- Les principales astuces pour retenir certaines règles.

Points forts

- Organisation flexible
- Accès illimité aux contenus
- Parcours individualisé
- Projet pédagogique
- Equipe encadrante à l'écoute et disponible

Moyens Pédagogiques

Méthode d'évaluation :

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants se s'approprier progressivement les outils et méthodes.

L'animateur détaille les principes essentiels. Puis des exercices d'application et des études de cas illustrent ses exposés et facilitent l'appropriation des connaissances. Enfin, l'animateur termine la formation par des exercices de test. Les exercices pratiques sont

élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire. Intervenant :
Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie.

Certificat Voltaire - Modalités d'évaluation

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

Elikya Academy est centre d'examen de la certification Voltaire.

Accès handicapés

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduites.

Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.

Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.

Améliorer l'orthographe en langue Française en préparant la certification voltaire

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir accès à du matériel informatique et une connexion internet

Modalités d'accès

- Entretien
- Test de positionnement

Durée de formation (entre tutorat et autonomie)

100 h -tutorat en présentiel 25% en distanciel 25% Visio, autonomie 50%)

Prix de la formation

2495 € (CPF – OPCO – Entreprise....)

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Passer la certification Voltaire

Modalités d'accompagnements

- Formation en présentiel, distanciel et / ou e-learning
- Formation individualisée ou en groupe de 1 à 10 personnes
- Rythme personnalisé

Formation à distance et en présentiel tutorée,

Personnalisée pour préparer à la certification
Différents entraînements
Analyser les résultats et les rendus des travaux.
Entraînements et tests sur cours numérique et plateforme internet.
Dictée quotidienne en présentiel ou en tutorat.

Pédagogie

Formation individualisée en présentiel et en distanciel, tutorée par un formateur expérimenté
La formation, qu'elle soit distancielle ou présentielle, est tutorée.
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.
Utilisation des supports audios et vidéos et d'internet
Des mises en situation avec des jeux de rôle

Équipe pédagogique

Professeur(e)s expérimenté(e)s de l'éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire et l'enseignement dans diverses structures, formateurs et formatrices spécialisés en langue française.

Moyens mis à disposition

Une salle de 150 m²
Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
Ordinateur et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
Un centre commercial à 3 mn à pied, un parking

Contenus ou programme de la formation :

Se réconcilier avec l'orthographe

Le pluriel et le genre des noms, le pluriel des adjectifs

Les nombres, les adverbes

Les majuscules à bon escient

Les accents et traits d'union

Les racines des mots les plus courantes

Appliquer les principales règles de grammaire

La conjugaison des verbes réguliers et irréguliers

La concordance des temps, l'accord du participe passé, le participe présent

La voix pronominale

La phrase simple et la phrase complexe

Le complément d'objet, le complément circonstanciel

Les confusions les plus courantes

S'entraîner à rédiger

Identifier le style professionnel technique permettant d'alléger son style

Trouver un plan, respecter la syntaxe, chercher le mot juste

Soigner les enchaînements, les liens logiques, la ponctuation

Repérer les homonymes, paronymes, pléonasmes et barbarismes

Rechercher des synonymes, des antonymes

Eviter les erreurs les plus courantes

Points forts

- Organisation flexible
- Accès illimité aux contenus
- Parcours individualisé
- Projet pédagogique
- Equipe encadrante à l'écoute et disponible

Moyens Pédagogiques

Méthode d'évaluation :

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants se s'approprier progressivement les outils et méthodes.

L'animateur détaille les principes essentiels. Puis des exercices d'application et des études de cas illustrent ses exposés et facilitent

l'appropriation des connaissances. Enfin, l'animateur termine la formation par des exercices de test. Les exercices pratiques sont élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire. Intervenant :

Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie.

Certificat Voltaire - Modalités d'évaluation

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

Elikya Academy est centre d'examen de la certification Voltaire.

Accès handicapés

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduites.

Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.

Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.

Maitriser les bases de l'orthographe et de la grammaire en langue Française en préparant la certification voltaire

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir accès à du matériel informatique et une connexion internet

Modalités d'accès

- Entretien
- Test de positionnement

Durée de formation (entre tutorat et autonomie)

100 H (tutorat en présentiel 25% en distanciel 25% Visio, autonomie 50%)

Prix de la formation

3000,00 €

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Passer la certification Voltaire

Modalités d'accompagnements

- Formation en présentiel, distanciel et / ou e-learning
- Formation individualisée ou en groupe de 1 à 10 personnes
- Rythme personnalisé

Formation à distance et en présentiel tutorée,
Personnalisée pour préparer à la certification

Différents entraînements

Analyser les résultats et les rendus des travaux.

Entraînements et tests sur cours numérique et plateforme internet.

Dictée quotidienne en présentiel ou en tutorat.

Pédagogie

Formation individualisée en présentiel et en distanciel, tutorée par un formateur expérimenté

La formation, qu'elle soit distancielle ou présentielle, est tutorée.

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Utilisation des supports audios et vidéos et d'internet

Des mises en situation avec des jeux de rôle

Équipe pédagogique

Professeur(e)s expérimenté(e)s de l'éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire et l'enseignement dans diverses structures, formateurs et formatrices spécialisés en langue française.

Moyens mis à disposition

Une salle de 150 m²

Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques

Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur

Ordinateur et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias

Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

Un centre commercial à 3 mn à pied, un parking

Contenus ou programme de la formation :

Écrire sans fautes

Acquérir les bases pour comprendre les règles

Connaître les caractéristiques des mots

Le substantif, l'adjectif, l'adverbe...

La fonction des mots? : sujet, verbe et complément

Maîtriser les bases de l'orthographe

Les accents, la cédille et leurs rôles

Doublement des consonnes et mots en é

Maîtriser les accords simples

Accorder le nom et l'adjectif

Masculin/féminin et pluriel de tous les noms

Tous les types d'adjectifs

Accorder le verbe

Nom ou verbe ?

Accord des verbes et ses particularités

Maîtriser l'accord du participe passé

Reconnaître l'auxiliaire, le participe et le pronominal

3 principes pour la terminaison du participe passé

Les auxiliaires : être et avoir, la forme pronominale

Identifier facilement les accords avec les verbes être et avoir

Les 2 règles de base et leurs astuces

Cas particuliers : fait + infinitif, pronominaux

Utiliser la conjugaison à bon escient

Maîtriser le présent

Astuces pour les terminaisons et exceptions

L'impératif présent

Distinguer rai/rais, vois/voie

Futur, conditionnel et concordance des temps

Indicatif et subjonctif, les terminaisons en -ions, -iez

Maîtriser les 40 homophones courants

Règles et astuces

Tout, même et adverbes en -ment

Les traits d'union, la majuscule et les abréviations

Points forts

- Organisation flexible
- Accès illimité aux contenus
- Parcours individualisé
- Projet pédagogique
- Equipe encadrante à l'écoute et disponible

Moyens Pédagogiques

Méthode d'évaluation :

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes.

L'animateur détaille les principes essentiels. Puis des exercices d'application et des études de cas illustrent ses exposés et facilitent l'appropriation des connaissances. Enfin, l'animateur termine la formation par des exercices de test. Les exercices pratiques sont élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire. Intervenant :

Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie.

Certificat Voltaire - Modalités d'évaluation

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

Elikya Academy est centre d'examen de la certification Voltaire.

Accès handicapés

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.

Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.

Exceller en langue Française en préparant la certification voltaire

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir accès à du matériel informatique et une connexion internet

Modalités d'accès

- Entretien
- Test de positionnement

Durée de formation (entre tutorat et autonomie)

100 H (Tutorat en présentiel 25% en distanciel 25% Visio, autonomie 50%)

Prix de la formation

3000 €

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Passer la certification Voltaire

Modalités d'accompagnements

- Formation en présentiel, distanciel et / ou e-learning
- Formation individualisée ou en groupe de 1 à 10 personnes
- Rythme personnalisé

Formation à distance et en présentiel tutorée,

Personnalisée pour préparer à la certification

Différents entraînements

13 Centre de formation Elikya Academy -10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'Abeau-
ifpase.contact@gmail.com – 04-74-88-59-79

Analyser les résultats et les rendus des travaux.
Entraînements et tests sur cours numérique et plateforme internet.
Dictée quotidienne en présentiel ou en tutorat.

Pédagogie

Formation individualisée en présentiel et en distanciel, tutorée par un formateur expérimenté

La formation, qu'elle soit distancielle ou présentielle, est tutorée.

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Utilisation des supports audios et vidéos et d'internet

Des mises en situation avec des jeux de rôle

Équipe pédagogique

Professeur(e)s expérimenté(e)s de l'éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire et l'enseignement dans diverses structures, formateurs et formatrices spécialisés en langue française.

Moyens mis à disposition

Une salle de 150 m²

Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques

Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur

Ordinateur et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias

Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

Un centre commercial à 3 mn à pied, un parking

Contenus ou programme de la formation :

- Orthographe lexicale : les mots, les accents, trémas, le U muet, les consonnes doublées, les mots féminins en -té, tié, plusieurs écritures pour un même son
- Règles d'écriture : les mots souvent déformés, l'élision, l'usage des majuscules, les abréviations

- Pluriel et mots invariables : la marque du pluriel, les jours, les heures, les numéraux ; vingt, cent...
- Les adverbes : auparavant, bien sûr..., les adverbes en -amment ou -emment
- Le verbe et sa conjugaison : les 3 groupes de verbes, le verbe à l'infinitif, les terminaisons à l'indicatif, le verbe à l'impératif, la forme interrogative, les liaisons, gros plans sur quelques verbes : envoyer, devoir, dire...
- L'accord des mots dans la phrase ; accord de l'adjectif avec le nom : cas particuliers, adjectifs de couleur, noms et adverbes...
- Accord du participe passé
- Le choix du bon mode et du bon temps : infinitif ou verbe conjugué après : après que, indicatif ou subjonctif ? Futur ou conditionnel ? Avoir ou être ?
- Les confusions fréquentes : nom ou infinitif, nom ou verbe conjugué, adjectif verbal ou participe présent, reconnaître les auxiliaires est/et, c'est/s'est...
- Ces petits mots qui nous troublent : parce que/par ce que - quelque/quel que...
- Rivalités familiales : arrête et arête, censé et sensé...
- Le bon usage des formules : à l'attention de/à l'intention de...
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Développer son vocabulaire
- Entraînement à la Certification Voltaire
- Évaluation des compétences acquises pendant la formation

Points forts

- Organisation flexible
- Accès illimité aux contenus
- Parcours individualisé
- Projet pédagogique
- Equipe encadrante à l'écoute et disponible

Moyens Pédagogiques

Méthode d'évaluation :

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes.

L'animateur détaille les principes essentiels. Puis des exercices d'application et des études de cas illustrent ses exposés et facilitent l'appropriation des connaissances. Enfin, l'animateur termine la formation par des exercices de test. Les exercices pratiques sont élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire. Intervenant :

Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie.

Certificat Voltaire - Modalités d'évaluation

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

Elikya Academy est centre d'examen de la certification Voltaire.

Accès handicapés

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.

Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.

Passer la certification Voltaire en langue Française

Prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir accès à du matériel informatique et une connexion internet

Modalités d'accès

- Entretien
- Test de positionnement

Durée de formation (entre tutorat et autonomie)

3h

Prix de la formation : 150 €

Objectifs pédagogiques

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Passer la certification Voltaire

Moyens mis à disposition

Une salle de 150 m²

Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques

Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur

Ordinateur et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias

Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

Un centre commercial à 3 mn à pied, un parking

Contenus de la formation :

Passer la certification Voltaire dans notre centre de formation

Certificat Voltaire - Modalités d'évaluation

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions.

Elikya Academy est centre d'examen de la certification Voltaire.

Accès handicapés

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduites.

Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.

Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.